Департамент образования Администрации города Омска

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г. Полищук»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 97 им. Л.Г.Полищук»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
директор БОУ г. Омска « Средняя
общеобразовательная школа № 97
им. Л.Г.Полищук»
_____ О.В.Мальцева.
31.08.2023 г.

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 97 им. Л.Г.Полищук»
Протокол №1 от 30.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00e291b0d582a904d0ea74148e87af6614
Владелец Мальцева Ольга Викторовна
Действителен с 23.07.2024 по 16.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук» (далее – ОУ), по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих их установкой деятельности и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;

2) передача имущества;

3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее – безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) добровольные пожертвования – пожертвования физических лиц и (или) юридических лиц ОУ, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее - пожертвования).

2) целевые взносы – добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств ОУ, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.

3) жертвователь – физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законны представитель), осуществляющий пожертвования.

4) безвозмездная помощь – выполнение для ОУ работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются администрацией ОУ по согласованию с коллегиальным органам ОУ либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее – Совет) для обеспечения уставной деятельности, в том числе на общеполезные цели.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее – договор) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2 Пожертвования в виде наличных денежных средств физических лиц принимаются материально ответственным лицом ОУ, с оформлением квитанции.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвование в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению реестра объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс ОУ.

4.4. ОУ, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо ОУ ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.5. Не допускается:

1) наращение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;

2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогических работников;

3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;

4) требование внесение денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в ОУ;

5) привлечение к сбору пожертвований работников ОУ;

6) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований ОУ должно производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией ОУ в рамках его уставной деятельности, в том числе на общеполезные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т.д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать ОУ поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/ услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема-передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. ОУ ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на сайте ОУ, на родительских собраниях, в департамент образования Администрации города Омска (далее – департамент образования).

6. Ответственность за нарушение целевого Использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель ОУ, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием ОУ пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

Приложение № 1 к Положению о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»

Директору бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»
Мальцевой Ольги Викторовне

_____
_____
(Ф.И.О. гражданина,(указывается по желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
_____
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,(указывается по желанию жертвователя))

По собственному желанию прошу принять бюджетное образовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук» (лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного пожертвования _____
_____
_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и дальнейшего использования обучающимися данного учреждения, а именно _____.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«____» _____20__г.

_____
(подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
на добровольное пожертвование бюджетному образовательному учреждению города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»

г. Омск «__» _____20__г.

Бюджетное образовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук» именуемы в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Мальцевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

_____
_____
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,
(Устава, положения, доверенности)

именуемы в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Одаряемы принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____
_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЯЕМОГО

2.1. Одаряемый в праве принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____.
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Совете Учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие _____.
(наименование бюджетного образовательного учреждения)

3.2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настающему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет _____.
(указать цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «___» _____ 20___ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющий одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый:	Жертвователь:
бюджетное образовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»	_____ (Ф.И.О.)
Адрес: 644015 г. Омск, ул. Володарского, д. 74	Адрес: _____ _____
Тел. 55-72-16, 55-72-50	Тел. _____
Р/счет 40701811040000300116	Р/счет _____
Банк: Отделение Омск г. Омск	Банк:_____
Кор/счет _____	Кор/счет _____
ИНН 5507036853	ИНН _____
БИК 045209001	БИК _____
Должность Директор	Должность _____
Ф.И.О. Мальцева Ольга Викторовна	Ф.И.О. _____
Подпись _____	Подпись _____
М.П.	М.П.

Приложение № 3 к Положению о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»

ЖУРНАЛ
регистрации и учета добровольных пожертвований
бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»

№ п/п	Жертвователь (наименование юридического лица, почтовый/юридический адрес, ИНН, Ф.И.О. гражданина)	Дата, № договора, платежного поручения, квитанции	Данные об исполнении договора (номера актов передачи, накладных, ведомостей)	Наименование пожертвования	Целевое назначение добровольного пожертвования	Инвентарный (номенклатурный) №	Количество, единица измерения	Стоимость, руб. (сумма, руб.)	Материально ответственное лицо (Ф.И.О., должность, подпись)	Подтверждение целевого использования пожертвования (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											