



Департамент образования Администрации города Омска

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г. Полищук»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 97 им. Л.Г. Полищук»
(протокол от 25.12.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 97 им.
Л.Г. Полищук»
_____/ О.В.Мальцева.
от 25.12.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00e291b0d582a904d0ea74148e87af6614
Владелец Мальцева Ольга Викторовна
Действителен с 23.07.2024 по 16.10.2025

Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательных
отношений БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г.
Полищук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательной деятельности и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г. Полищук», в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- академических прав и обязанностей педагогических работников;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №97 им. Л.Г. Полищук», должностными инструкциями директора и заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки (в том числе в дистанционном формате);
- занятия в рамках коррекционного курса;
- занятия в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия дополнительного образования;
- групповые и индивидуальные консультации.

1.4. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники.

1.5. Учебное занятие — основная форма организации учебно-воспитательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

В этой связи учебное занятие становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания образовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- педагога, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок и регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №97 им. Л.Г. Полищук»;
- учителя, работающие в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г. Полищук»;
- родители (законные представители) обучающихся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №97 им. Л.Г. Полищук»;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков/занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;

- контроль освоения обучающимися основных образовательных программ, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- повышение эффективности деятельности работы БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №97 им. Л.Г. Полищук»,
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагога;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности педагога может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи педагога;
- подготовки к аттестации педагога;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового (вновь принятого) педагога;
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения учебных занятий;
- определение учебного занятия или системы учебных занятий, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения учебного занятия;
- сообщение педагогу о посещении учебного занятия и ознакомление с его целями;
- наблюдения учебного занятия и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ учебного занятия;
- анализ учебного занятия, собеседование с педагогом;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директором или его заместителем).

2.6. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагога, отсутствие по иным причинам).

2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно- воспитательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией и должностными лицами органов управления образования

3.1. Должностные лица органов управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администратор вправе предупредить педагога о своем посещении учебного занятия за 10-15 минут до его начала.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения педагогического работника.

3.5. Заместитель директора, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению учебного занятия таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе БОУг.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г.Полищук»

4.2. Посещения учебных занятий педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с педагогом в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагога, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

5.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой педагогический работник по распоряжению директора образовательной организации.

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об учебном занятии до сведения педагога, заместителей директора и директора.

6. Организация посещения учебного занятия

6.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, триместр, месяц, декада, неделя).

6.2. По уважительным причинам (болезнь педагога, отсутствие на учебном занятии большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с педагогом и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие заместителя директора.

6.4. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на учебном занятии

6.4.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

6.4.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

6.4.3. Руководство БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г.Полищук» может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

6.4.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

6.4.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогу, обучающимся, к учебному занятию.

6.4.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

6.4.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на учебном занятии разрешается делать только с согласия педагога и руководства БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г.Полищук».

6.4.8. Во время учебного занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

6.4.9. Запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

6.4.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании учебного занятия.

6.5. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

6.5.1. Посещающий учебное занятие вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в схеме анализа учебного занятия по ФГОС (Приложение).

6.5.2. Присутствующий вправе обратиться к педагогу с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе учебного занятия.

6.6. Статус информации, полученной при посещении урока/занятия

6.6.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, — внутренняя информация этого органа.

6.6.2. С информацией об учебном занятии (деятельности педагога), результатах контроля вправе ознакомиться педагог и работники управления образования.

6.6.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора;
- на совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника и в иных случаях.

6.6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно- воспитательной деятельности и работе педагога, руководство БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г. Полищук» может ограничить распространение информации о педагогической деятельности педагога.

6.6.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об учебном занятии и педагогической деятельности педагога, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения педагога, руководства БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г. Полищук», родителей (законных представителей) обучающихся и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.

6.6.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав педагога.

6.7. Анализ посещенного учебного занятия

6.7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ учебного занятия педагогом;
- анализ учебного занятия должностным лицом;
- согласование выводов педагога и должностного лица по результатам посещенного учебного занятия;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.7.2. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогу.

6.7.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

6.7.4. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.7.5. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.7.6. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.7.7. Педагог имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

6.7.8. Посетившим учебное занятие педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

6.7.9. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.7.10. Педагоги, руководители методических объединений, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

6.7.11. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

6.8. Документы, отражающие посещение уроков/занятий

6.8.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

6.8.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

6.8.3. Решение вопроса об ознакомлении педагогического работника с документами о посещенных учебных занятиях (педагогической деятельности педагога) относится к компетенции руководства БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г.Полищук».

6.8.4. Посещение учебных занятий в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической

деятельности педагога квалификационным требованиям той или иной категории (в том числе соответствии занимаемой должности).

6.8.5. Сроки хранения документов, отражающих посещение учебных занятий — 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

6.8.6. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).

6.8.7. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на совещании педагогического совета и утверждается директором.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**СХЕМА АНАЛИЗА
УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ФГОС**

Дата _____
Класс _____
Ф.И.О.учителя _____
Всего учащихся на уроке _____
Тема урока _____

- **Постановка цели урока (выбрать):**
- обозначена учителем
- обозначена детьми
- не обозначена.

Запишите цель урока

- **Задачи урока (выбрать):**
- обозначены учителем
- обозначены детьми
- не обозначены

Запишите задачи урока

1.Образовательная _____

2.Развивающая _____

3.Воспитательная _____

Структура урока(см. приложение 1)

ЗАПИШИТЕ ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СТРУКТУРЫ УРОКА

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____

Тип урока (выбрать)

- • комбинированный урок
- • урок усвоения новых знаний
- • урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)
- • урок актуализации знаний и умений (урок повторения)
- • урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий урок)
- • урок контроля знаний и умений
- • урок коррекции знаний, умений и навыков
- • урок-рефлексии
- • Другое (укажите тип

урока)_____

Какие способы мотивации применяет педагог?

(напишите)_____

Готовность к проведению занятия (выбрать)

- • полная
- • выражена на среднем уровне
- • низкий уровень внешней готовности
- • специальная организация начала занятия
- • начало произошло без подготовки

Этап мотивации(выбрать)

- • актуализация предыдущего опыта
- • проблемный вопрос
- • момент скрытого предъявления темы (притча, стихотворение, суждение)
- • интрига
- • визуализация
- • отсутствовал
- • другое

(перечислить)_____

Средства, использованные на уроке

(запишите)_____

Формы организации работы обучающихся(выбрать)

- • фронтальная
- • групповая
- • парная
- • индивидуальная

Логика построения урока(выбрать)

- прослеживается
- рациональное представление материала
- не просматривается
- трудно определить
- от частного к общему
- от общего к частному

Формирование УУД

Личностные УУД(самоопределение, смыслообразование, нравственно-эстетическое оценивание) **(запишите)**

Используемые технологии (выбрать)

- проектная деятельность
- дифференциация по интересам
- информационные и коммуникационные технологии
- игровые технологии
- обучение на основе «учебных ситуаций»
- игровые технологии
- технологии творческого дела
- другое _____

(перечислить) _____

Регулятивные УУД(целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция) **(запишите)**

Познавательные УУД(общеучебные универсальные действия, логические универсальные действия, постановка и решение проблем) **(запишите)**

Коммуникативные УУД(планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов) **(запишите)**

Занятие способствовало (выбрать)

- реализации творческого потенциала обучающихся
- формированию культуры общения учащихся, развитию навыков организации и самоорганизации, осуществлению сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем
- пробуждению внутренней мотивации
- стимулированию механизма ориентировки учащихся, обеспечивающего целеполагание и планирование

- обеспечению формирования учебных и интеллектуальных умений школьников по переработке учебной информации
- обеспечению самооценки учебно-познавательной деятельности в ходе занятия на основе самоконтроля и самокоррекции

Этап рефлексии (выбрать)(наблюдается, отсутствовал, осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты)_____

Этап подведения итогов(выбрать)(содержит общие выводы, комментарии учителя, суждения учащихся, возвращение к цели урока и сопоставление с результатами, демонстрация того, чему научились, отсутствует)

Подчеркните элементы соответствия ФГОС

- Диагностичность цели занятия
- Описание ожидаемого результата
- Урок отражает созданные учителем разнообразные игровые, учебные и иные ситуации
- Дети участвуют в постановке цели занятия, планировании работы
- Урок способствует формированию ценностей, в процессе его организации и проведения учитываются индивидуальные интересы и потребности обучающегося
- Использование активных методов обучения
- Содержание занятия включает творческие и исследовательские задания, ролевые ситуации, импровизацию
- Педагог предлагает оригинальные задания, адекватные возрастным особенностям детей и соответствующие цели и задачам занятия
- Задания соответствуют цели и задачам занятия
- В ходе занятия отражены разнообразные формы деятельности детей
- Педагогический стиль - демократичный (на основе сотрудничества)*
- Ориентировка на интересы и склонности участников
- Наличие специальных приёмов, способствующих поддержанию дружественной атмосферы
- Активность участников
- Присутствие оценивания или рефлексии
- Рациональное использование времени

Выводы (отметить и добавить свои выводы)

- занятие проведено на хорошем уровне
- занятие проведено удовлетворительно
- допущены ошибки теоретического характера
- допущены ошибки методического характера
- допущены ошибки при выборе методов и приемов обучения

- учащиеся вовлечены в творческую деятельность
- учащиеся вовлечены в деятельность по интересам
- приемы, использованные на занятии, способствуют формированию позитивной самооценки, самоуважения
- приемы, использованные на занятии, способствовали формированию коммуникативной компетентности в сотрудничестве
- наблюдались элементы, способствующие воспитанию целеустремленности и настойчивости
- наблюдались элементы, способствующие формированию навыков организации рабочего пространства и рационального использования времени
- наблюдались элементы, способствующие формированию умений самостоятельно и совместно планировать деятельность
- наблюдались элементы, способствующие формированию умения решать творческие задачи
- наблюдались элементы, способствующие формированию умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование)
- наблюдались элементы, способствующие формированию и развитию индивидуальности, самостоятельности и творческого потенциала личности
- педагог создал условия для развития и реализации задатков и способностей ребенка
- педагог выстроил занятие с четким и внятным представлением о результате
- не просматривалась нацеленность на результат
- выстроена логика перехода от результатов одного уровня к другому
- поставленная учителем цель и образовательные, воспитательные и развивающие задачи достигнуты
- достигнуты практические цели, поставленные учениками
- ничего из вышеперечисленного не наблюдается

Рекомендации (отметить и добавить свои рекомендации)

- более обдуманное составление планов
- грамотная постановка цели и задач урока
- отслеживание качества получаемой информации на уроке учениками и рефлексия;
- организация учебной ситуации
- повышение эффективности занятия
- организация достижения цели и сопоставление её с реальными результатами
- использование активных форм
- использование ИКТ и ТСО
- организация начала занятия
- включение воспитательного аспекта
- продумать варианты стимулирования учащихся
- продумать организацию поисковой работы
- пересмотреть планирование

- пересмотреть логику выстраивания занятия
- использовать активные формы
- обратить внимание на формирование мотивации
- спланировать дифференцированный подход к организации деятельности
- спланировать учебную (воспитательную) ситуацию
- организовывать ситуацию успеха и веры в себя

Урок проанализировал(а)(должность, ФИО)

Примерная структура каждого типа урока по ФГОС

1. Структура урока усвоения новых знаний:

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка целии задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания.
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия).

2. Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Первичное закрепление.
в знакомой ситуации (типовые)
в изменённой ситуации (конструктивные).
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания).
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).

3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Актуализация знаний
с целью подготовки к контрольному уроку,
с целью подготовки к изучению новой темы.
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации.
- 6) Обобщение и систематизация знаний.
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия).

4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий урок)

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Обобщение и систематизация знаний
Подготовка учащихся к обобщенной деятельности
Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации.
- 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).
- 8) Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу

5. Структура урока контроля знаний и умений

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).
- 4) Рефлексия (подведение итогов занятия).

6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.
В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.
- 4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 5) Рефлексия (подведение итогов занятия).

7. Структура комбинированного урока.

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания.
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

8. Урок открытия новых знаний, обретения новых умений и навыков

Цели:

Деятельностная: научить детей новым способам нахождения знания, ввести

новые понятия, термины.

Содержательная: сформировать систему новых понятий, расширить знания учеников за счет включения новых определений, терминов, описаний.

Структура урока обретения новых знаний

- Мотивационный этап.
- Этап актуализации знаний по предложенной теме и осуществление первого

пробного действия.

- Выявление затруднения: в чем сложность нового материала, что именно создает проблему, поиск противоречия.
- Разработка проекта, плана по выходу из создавшегося затруднения, рассмотрения множества вариантов, поиск оптимального решения.
- Реализация выбранного плана по разрешению затруднения. Это главный этап урока, на котором и происходит "открытие" нового знания.
- Первичное закрепление нового знания.
- Самостоятельная работа и проверка по эталону.
- Включение в систему знаний и умений.
- Рефлексия, включающая в себя и рефлексии учебной деятельности, и самоанализ, и рефлексии чувств и эмоций.

9. Урок рефлексии

Цели:

Деятельностная: формировать у учеников способность к рефлексии коррекционно-контрольного типа, научить детей находить причину своих затруднений, самостоятельно строить алгоритм действий по устранению затруднений, научить самоанализу действий и способам нахождения разрешения конфликта.

Содержательная: закрепить усвоенные знания, понятия, способы действия и скорректировать при необходимости.

Структура урока-рефлексии

- Мотивационный этап.
- Актуализация знаний и осуществление первичного действия.
- Выявление индивидуальных затруднений в реализации нового знания и умения.
- Построение плана по разрешению возникших затруднений (поиск способов разрешения проблемы, выбор оптимальных действий, планирование работы, выработка стратегии).
- Реализация на практике выбранного плана, стратегии по разрешению проблемы.
- Обобщение выявленных затруднений.
- Осуществление самостоятельной работы и самопроверки по эталонному образцу.
- Включение в систему знаний и умений.
- Осуществление рефлексии.

В структуре урока рефлексии четвертый и пятый этап может повторяться в зависимости от сложности выявленных затруднений и их обилия.

10. Урок систематизации знаний (общеметодологической направленности)

Цели:

Деятельностная: научить детей структуризации полученного знания, развивать умение перехода от частного к общему и наоборот, научить видеть каждое новое знание, повторить изученный способ действий в рамках всей изучаемой темы.

Содержательная: научить обобщению, развивать умение строить теоретические предположения о дальнейшем развитии темы, научить видению нового знания в структуре общего курса, его связь с уже приобретенным опытом и его значение для последующего обучения.

Структура урока систематизации знаний

- Самоопределение.
- Актуализация знаний и фиксирование затруднений.
- Постановка учебной задачи, целей урока.
- Составление плана, стратегии по разрешению затруднения.
- Реализация выбранного проекта.
- Этап самостоятельной работы с проверкой по эталону.
- Этап рефлексии деятельности.

11. Урок развивающего контроля

Цели:

Деятельностная: научить детей способам самоконтроля и взаимоконтроля, формировать способности, позволяющие осуществлять контроль.

Содержательная: проверка знания, умений, приобретенных навыков и самопроверка учеников.

Структура урока развивающего контроля

- Мотивационный этап.
- Актуализация знаний и осуществление пробного действия.
- Фиксирование локальных затруднений.
- Создание плана по решению проблемы.
- Реализация на практике выбранного плана.
- Обобщение видов затруднений.
- Осуществление самостоятельной работы и самопроверки с использованием эталонного образца.
- Решение задач творческого уровня.
- Рефлексия деятельности.