

Департамент образования Администрации города Омска



бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г. Полищук»)

РАССМОТРЕНО

Советом Учреждения БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 97 им. Л.Г. Полищук»

Протокол №2 от 30.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 97
им. Л.Г. Полищук»

 О.В. Мальцева.
30.06.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00c291b0d582a904d0ea74148e87af6614
Владелец Мальцева Ольга Викторовна
Лействителен с 23.07.2024 по 16.10.2025

ПРАВИЛА

(свод правил) посещения

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Л.Г. Полищук»

Правила посещения школы работниками

1. Директор школы, его заместители другие работники школы могут проходить и находиться в помещениях учреждения образования в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено приказами директора школы.
2. Работники школы пропускаются без документа, а при посещении школы в нерабочее время, с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей.
3. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала образовательного процесса.
4. Без личного разрешения директора педагогам запрещается внос в школу (вынос из школы) личного и государственного имущества.

Правила посещения школы учащимися

1. Учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.
2. Учащиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться.
3. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.
4. В раздевалке учащиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

5. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом и отсутствие в штате школы гардеробщиков, школа не несёт ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем учащимся не рекомендуется:
6. надевать в школу дорогую одежду и обувь;
7. оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.
8. После выхода из гардероба учащиеся обязаны подойти к зеркалу и привести себя (причёску, одежду) в порядок.
9. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи учащиеся обязаны передать охране, дежурному учителю или администратору.
10. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.

Правила посещения для родителей и гостей

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
предварительно договориться о времени и месте встречи;
прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.
Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!
Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!
3. Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:
 - родительские собрания;
 - дни открытых дверей;
 - праздничные мероприятия.

Общие правила

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее .
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

4. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительные занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на школьном дворе, в случае непогоды, в холле 1 этажа у вахты.

При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных.

Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
 - посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
 - некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
 - когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство сотрудников учреждения и других посетителей.

Родителям и законным представителям

1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.
2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
 - предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
 - прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
 - предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику ответственному дежурному для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
 - сообщить ответственному дежурному фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
 - подождать работника школы, с которым назначена встреча.
3. Учителя обязаны предупредить ответственного дежурного:
 - о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
 - встретить посетителя в назначенное время;
 - по окончании встречи проводить до поста охраны.

4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

5. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) ответственный дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Школу только в сопровождении дежурного администратора.

6. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний (по утвержденному графику проведения собраний и организованной регистрации);
- при посещении праздничных мероприятий (День знаний, Последний звонок).

7. Родители (законные представители), провожающие учащихся перед началом уроков отдают портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) ребенку на крыльце, не заходя в холл 1 этажа.

8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на школьном дворе.

Допуск посторонних лиц в школу

Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей на вахте школы.

Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

1. Лица, не связанные непосредственно с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, допускаются в школу по согласованию с директором школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением администрации школы с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию

образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники:

- прокуратуры;
- полиции;
- МВД;
- ФСБ;
- Росгвардии;
- МЧС.

Кроме того правом беспрепятственного прохода при предъявлении служебного удостоверения пользуются:

- депутаты всех уровней законодательной власти;
- представители администрации города, района;
- работники федеральных, муниципальных, городских

контролирующих органов;

- работники судебных, судебно-исполнительных органов.

4. Допуск в школу проверяющих лиц осуществляется после предоставления ими распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения". Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по школе в сопровождении директора школы, заместителей директора или дежурного администратора.

5. Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в "Журнале учёта посетителей".

6. Внос в здание и на территорию образовательного учреждения, а также использование теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры допускается только с разрешения директора школы.

7. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.п.) производится по личному распоряжению директора школы, его заместителей, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".
