

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 97 имени Л.Г. Полищук»
протокол № 2 от 2021г. 19.02.2021.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 97 имени Л.Г. Полищук»
Мальцева О.В. Мальцева
19.02.2021.



**Положение
об организации пропускного режима
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97
имени Л.Г. Полищук»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации пропускного режима в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года. Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утверждённых письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008г. №03-1423 «О методических рекомендациях», иными федеральными законами на основании Примерного положения об организации пропускного режима в образовательном учреждении Омской области, одобренного на заседании координационного совета Министерства образования Омской области по антитеррористической защите образовательных учреждений 21 августа 2015 года протокол № 6.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории образовательного учреждения в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательного учреждения.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения.

1.4. Пропускной режим в образовательном учреждении

осуществляется:

- в учебное время – вахтером;
- в ночное время, выходные и праздничные дни – сторожем.

1.5. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории образовательного учреждения назначается приказом директора.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для обучающихся образовательного учреждения:

1) вход обучающихся осуществляется в соответствии с расписаниями занятий, планами мероприятий внеклассной работы;

2) в случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются с разрешения администрации образовательного учреждения;

3) выход из здания образовательного учреждения до окончания занятий обучающихся разрешается только при соблюдении следующих условий:

- в сопровождении преподавателя для проведения занятий и мероприятий вне здания образовательной организации;

- на основании письменного или личного заявления учителя, фельдшера, администрации по уважительным причинам, с обязательным уведомлением родителей. Так же по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, с обязательной регистрацией в специальном журнале и отметкой об уведомлении родителей (законных представителей);

2.2. Пропускной режим для работников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук»:

1) вход осуществляется в соответствии с распорядком работы учреждения;

2) приход в здание работников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется с личного разрешения директора учреждения.

2.3 Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц.

На основании действующего законодательства сотрудники правоохранительных органов и сотрудники надзорных органов пользуются правом при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и в помещения учреждения.

2.4. Пропускной режим для посетителей и (или) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее – посетители):

1) посетители пропускаются в образовательное учреждение на основании разрешения уполномоченного должностного лица администрации, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией данных документа в журнале учета посетителей (приложение 1).

Не регистрируются в журнале учета посетителей:

должностными лицами, назначенными для осуществления пропускного режима, и представлять директору информацию с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению;

2) обязан:

инструктировать работников учреждения, выполняющих обязанности по осуществлению пропускного режима, и контролировать их исполнение;

организовать обеспечение поста дежурного:

а) средствами связи;

б) средствами тревожной сигнализации;

в) системами управления техническими средствами контроля за обстановкой (охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения);

г) должностной инструкцией;

д) инструкцией о правилах пользования средствами связи и сигнализации;

е) телефонным справочником аварийно-спасательных служб, дежурных служб правоохранительных органов, администрации учреждения.

3.2. Дежурный администратор назначается в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников) и работников:

1) имеет право:

– требовать от обучающихся (воспитанников), работников и посетителей учреждения соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

– требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

– для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;

3) обязан:

– при приеме дежурства:

а) осуществить обход здания учреждения, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

б) проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста и доложить директору учреждения или ответственному за организацию и обеспечение пропускного режима о выявленных недостатках;

– осуществлять пропускной режим в учреждении в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории о учреждения и прилегающей местности;

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся (воспитанников), работников, имущества, и пресекать их действия в рамках своей

- посетители, прибывшие в учреждение для сопровождения обучающихся на занятия (мероприятия) и по их окончании и находящиеся в фойе (специальном помещении);

- посетители, прибывшие на родительские общешкольные, классные собрания, собрания родительского комитета и (или) другие мероприятия, проводимые администрацией учреждения, пропускаются по спискам участников и документам, удостоверяющим личность;

2) посетители перемещаются внутри здания учреждения в сопровождении дежурного работника или работника, к которому прибыли;

3) допуск работников, выполняющих в учреждении строительные, ремонтные и другие работы осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специальноназначенного приказом директора представителя учреждения;

4) посетители, прибывшие в учреждение с ручной кладью, без контроля содержимого и (или) разрешения уполномоченного представителя администрации учреждения в здание не пропускаются.

2.5. Пропускной режим для автомобильного транспорта:

1) пропуск автомобильного транспорта на территорию БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук» осуществляется на основании списка автотранспорта, утвержденного директором или по устному указанию директора или должностного лица, им уполномоченного (транспорт поставляющий продукты питания от ООО «ИНКОС»).

2) въезд и выезд автомобильного транспорта на территорию (с территории) учреждения осуществляется после его осмотра и записи в журнале учета въезжающего автотранспорта (приложение 2) лицом, ответственным за пропуск автомобильного транспорта.

3) в выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется с письменного разрешения директора учреждения или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

4) Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, территориальных органов управления Министерства внутренних дел России по Омской области при вызове их администрацией учреждения.

3. Права и обязанности должностных лиц по организации пропускного режима

3.1. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории образовательного учреждения:

1) организует работу по осуществлению пропускного режима в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 97 имени Л.Г. Полищук» и имеет право на организацию контроля исполнения обязанностей

компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

– производить обход здания учреждения не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать в соответствии с решением директора;

4) запрещается:

- покидать пост без разрешения директора учреждения;

- допускать в здание учреждения посторонних лиц с нарушением установленных правил.