

ПРИНЯТО
Совет Учреждения БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 97 имени Л.Г. Полищук»
Лысенко Р.Т. Лысенко
Протокол № 3 от 05.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 97 имени Л.Г. Полищук»
Мальцева О.В. Мальцева
2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №97 имени Л.Г. Полищук»
об общешкольном родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается Советом учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 2 года.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входят заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ руководителя по общеобразовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основной задачей комитета являются:

2.1. Содействие родителям (законным представителям) обучающихся и администрации образовательного учреждения:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в организации просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

2.2. Участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции, определяемой Уставом учреждения и настоящим положением.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Оказывает содействие, в рамках своих компетенций, в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.2. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся;
- 3.3. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета;
- 3.5. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания, в пределах своей компетенции;
- 3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленным настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления;
- 4.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям родителям (законным представителям);
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы) под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- 4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны родительской общественностью..

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 представителю от параллели. Представители в комитет избираются один раз в два года на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются коллегиально простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся у секретаря общеобразовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Срок действия настоящего Положения неограничен.